

CONTRATTO DI LAVORO PER INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE DELLA SOCIETA' GAL GARDA E COLLI MANTOVANI. PROGRAMMAZIONE 2023-2027.

Nella sede della Società Gal Garda e Colli Mantovani srl, via Teze 2 in Cavriana, addì 30 del mese di Dicembre dell'anno 2024

TRA

La Società Gal Garda e Colli Mantovani, Società consortile a responsabilità limitata in persona dell'Amministratore Unico Paolo Ildo Baccolo, codice fiscale BCCPLD59L27F205T, a cui spetta la rappresentanza generale della Società stessa

E

Il Dr. Giuseppe Kron Morelli, nato a Brescia il 05.02.1956, residente in Brescia, Via Campagnole di Sopra 8, Alfianello, codice fiscale KRNGPP56B058157O, di seguito indicato quale Direttore;

PRESO ATTO

- Della delibera nr. 10/2024 con la quale l'Amministratore Unico del Gal ha deliberato il bando di selezione per le figure di Direttore, Animatore e Responsabile della Segreteria del Gal, relativamente al periodo di programmazione 2023-2027;
- della delibera Nr. 13/2024 con la quale l'Amministratore Unico del Gal ha deliberato l'approvazione delle graduatorie relative al bando di selezione citato;
- che la graduatoria per la figura di Direttore del Gal vede al primo posto il DR. Giuseppe Kron Morelli;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Tipologia del rapporto di lavoro

L'Amministratore Unico del Gal, Paolo Ildo Baccolo, affida l'incarico professionale di Direttore del Gal Garda e Colli Mantovani al Dr. Giuseppe Kron Morelli, che accetta.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico riguarda l'attività di Direttore del Gal Garda e Colli Mantovani nell'ambito della chiusura del Piano di Sviluppo Locale 2014-2020, e nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale 2023-2023.

Nello specifico avrà il compito di:

- direzione tecnica e amministrativa della struttura operativa e delle risorse del GAL;
- attuare il Piano di Sviluppo Locale nel rispetto della normativa europea e nazionale secondo quanto disposto dall'Autorità di Gestione Regionale;
- responsabile dei procedimenti amministrativi di tutti i bandi e gli interventi attivati in attuazione del PSL,
- responsabile dei procedimenti per l'acquisizione di beni, servizi e forniture secondo la normativa vigente;
- responsabile del procedimento per l'acquisizione di competenze professionali eventualmente necessarie;
- coordinamento e gestione del personale e dei collaboratori del GAL con attribuzione di responsabilità e compiti operativi;
- coordinamento e direzione di tutte le operazioni legate alla gestione contabile amministrativa e finanziaria della Misura 19 - Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lombardia 2014 - 2022, dell'intervento SRG 06 della programmazione 2023 - 2027 e della società GAL GARDA E COLLI MANTOVANI;

GA
R

- Nello specifico tali attività sono di seguito meglio specificate, in via esemplificativa e non esaustiva:
- rapporti con gli Uffici Regionali coinvolti nella progettazione LEADER (D.G. Agricoltura, Organismo Pagatore Regionale, altri organi delegati);
- rapporti con il Coordinamento dei Direttori dei Gal di Regione Lombardia e con la Rete Rurale Nazionale;
- supporto alle funzioni dell'Amministratore Unico del GAL; partecipazione alle riunioni dell'Assemblea dei Soci del GAL e predisposizione di una periodica pianificazione delle attività, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti;
- elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale;
- raccolta delle domande e/o delle manifestazioni di interesse piuttosto che stipula di convenzioni, in funzione delle diverse modalità di attuazione delle operazioni ed alla loro valutazione in merito alla coerenza con la strategia del piano;
- predisposizione dei bandi di gara, modulistica, convenzioni, certificazioni, ecc.;
- coordinamento dell'attività di assistenza ai beneficiari PSR in ordine alle questioni di carattere amministrativo e tecnico;
- predisposizione delle procedure per la concreta attuazione delle operazioni attraverso la predisposizione dei bandi, piuttosto che di convenzioni o quant'altro e alla definizione di criteri chiari e non discriminatori che devono assicurare anche pari opportunità di genere;
- definizione di procedure di selezione dei bandi che privilegino le operazioni che, più di altre, siano coerenti con la strategia di sviluppo locale e che meglio ne approssimano gli obiettivi;
- assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione;
- promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale.
- provvedere alla diffusione delle informazioni necessarie a garantire al territorio la massima conoscenza possibile delle opportunità derivanti dalle Misure del PSL;
- accompagnare l'attuazione dei progetti affinché venga mantenuta la visione di una progettazione integrata secondo il tradizionale approccio Leader
- collaborare all'organizzazione di eventi di promozione dell'attività del GAL e del territorio (fiere, manifestazioni, work shop, educational tour, ecc.)
- stimolare e raccogliere, mediante una appropriata azione di ascolto, necessità e/o spunti progettuali che consentano l'elaborazione di nuove possibili strategie da parte del GAL o del territorio, eventualmente da attivare mediante ricorso ad altre fonti finanziarie;
- costituire, con il supporto dell'Animatore, un Gruppo di animazione locale costituito da espressioni degli enti locali e dei principali portatori di interesse del territorio che da un lato possa supportare l'azione promozionale del Gal, dall'altro, unitamente all'azione evidenziata al punto precedente possa rappresentare un primo passo verso la costruzione di una visione strategica di governance del territorio di medio-lungo periodo;
- partecipare ad incontri presso la DG Agricoltura della Regione Lombardia nonché alle attività di formazione ed aggiornamento promosso dal GAL o da altri soggetti ove opportuno ai fini della buona esecuzione della funzione di animazione della SSL;

Articolo 3 Durata della prestazione

L'incarico ha durata (tempo determinato) a partire dal 1 gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2027, e può essere rinnovato fino a pari periodo per una sola volta.

L'incarico sarà sviluppato in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Società, sulla base di quanto effettivamente richiesto dalle attività da svolgere. L'Animatore non potrà ricoprire contemporaneamente all'esercizio delle proprie funzioni altri incarichi retribuiti di qualsiasi genere concernenti l'attuazione del PSL all'interno dello stesso GAL.

Di norma, l'impegno professionale prevederà la presenza presso gli uffici del GAL, per tre mezze giornate a settimana, salvo diversa articolazione decisa dal Direttore.

Art. 4 Compenso

Il compenso lordo annuo per lo svolgimento della prestazione di cui al punto precedente è fissato in euro 40.000, da corrispondere su base mensile, al lordo di qualsiasi trattenuta previdenziale e fiscale prevista per legge. Restano esclusi l'eventuale IVA (22%) e oneri previdenziali di competenza dell'Ente, in conformità al sistema previdenziale di appartenenza. Restano inoltre esclusi i rimborsi per spese chilometriche per utilizzo del mezzo proprio fuori dalla sede del Gal, e rimborsi per missioni fuori dal territorio di riferimento del GAL.

Durante la durata triennale del contratto l'Amministratore Unico, a fronte del puntuale e motivato raggiungimento di risultati di specifica complessità e rilevanza per l'azione del GAL, potrà assegnare delle indennità straordinarie di risultato per un importo complessivo, nel triennio, non superiore al 10% della retribuzione annua.

Art. 5 Norme applicabili

Il rapporto tra le parti, salvo quanto espressamente pattuito con il presente contratto, è regolato dal codice civile.

Art. 6 recesso

Ciascuna parte può recedere liberamente dal presente contratto in qualsiasi momento con un preavviso di almeno tre mesi da quando si intende che questo debba avere efficacia. In tal caso il compenso e il rimborso delle spese sarà dovuto sono a quando quest'ultimo avrà esercitati effettivamente le proprie funzioni.

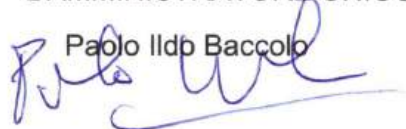
Articolo 7 Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra esse ha forza di legge.

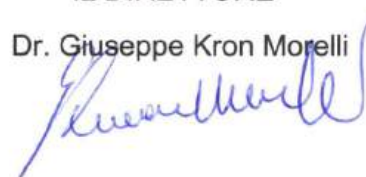
Letto, confermato e sottoscritto.

Cavriana, 30 Dicembre 2024

L'AMMINISTRATORE UNICO

Paolo Ildo Baccolo


IL DIRETTORE

Dr. Giuseppe Kron Morelli


Il Dr. Giuseppe Kron Morelli

DICHIARA

Di conoscere ed in questa sede pattuire tutte le clausole che regolano il contratto, dando altresì per conosciute le norme di riferimento alle quali, in questa sede, è operato espresso rinvio.

Dichiara inoltre l'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interesse connessi con l'incarico stesso.

Dr. Giuseppe Kron Morelli



Cavriana 30 Dicembre 2024



CONTRATTO DI LAVORO PER INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA DELLA SOCIETA' GAL GARDA E COLLI MANTOVANI. PROGRAMMAZIONE 2023-2027.

Nella sede della Società Gal Garda e Colli Mantovani srl, via Teze 2 in Cavriana, addì 30 del mese di dicembre dell'anno 2024

TRA

La Società Gal Garda e Colli Mantovani, Società consortile a responsabilità limitata in persona dell'Amministratore Unico Paolo Ildo Baccolo, codice fiscale BCCPLD59L27F205T, a cui spetta la rappresentanza generale della Società stessa

E

Il Dr. Marco Carella, nato a Brescia il 15.10.1972, residente in Medole Via Martini 27, codice fiscale CRLMLC72R15B157I, di seguito indicato quale responsabile;

PRESO ATTO

- Della delibera nr. 10/2024 con la quale l'Amministratore Unico del Gal ha deliberato il bando di selezione per le figure di Direttore, Animatore e Responsabile della Segreteria del Gal, relativamente al periodo di programmazione 2023-2027;
- della delibera Nr. 13/2024 con la quale l'Amministratore Unico del Gal ha deliberato l'approvazione delle graduatorie relative al bando di selezione citato;
- che la graduatoria per la figura di responsabile del Servizio di Segreteria del Gal vede al primo posto il Dr. Marco Carella;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Tipologia del rapporto di lavoro

L'Amministratore Unico del Gal, Paolo Ildo Baccolo, affida l'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Segreteria del Gal Garda e Colli Mantovani al Dr. Marco Carella, che accetta.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico riguarda l'attività di segreteria del Gal Garda e Colli Mantovani nell'ambito della chiusura del Piano di Sviluppo Locale 2014-2020, e nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale 2023-2023. Avrà il compito primario di garantire il duplice ruolo di front office e back office, tanto di carattere generico quanto più specifico legato alle attività del GAL:

Nello specifico avrà il compito, con il coordinamento del Direttore, di:

front office

- organizzare e gestire l'accoglienza e i flussi informativi in entrata ed in uscita, mediante l'utilizzo dei tradizionali supporti al lavoro d'ufficio;
- provvedere alla erogazione delle prime informazioni ed alla distribuzione di materiale informativo e promozionale ai richiedenti;
- eseguire adempimenti amministrativi presso la banca, l'ufficio postale, enti pubblici, ecc.

back office generico

- registrare, protocollare ed archiviare la corrispondenza e la documentazione aziendale in genere, gestendo i relativi archivi;
- organizzare e gestire l'agenda degli appuntamenti e degli incontri e riunioni, redigendone

i verbali;

- predisporre rapporti, lettere, comunicazioni interne ed esterne alla struttura, lettere di convocazione con relativo ordine del giorno, curare la battitura di testi e documenti e revisionarne la versione finale;

back office specifico, legato all'attività del GAL:

- raccogliere e custodire i fascicoli relativi alle singole operazioni (progetti) finanziate e le informazioni ad esse collegate, garantendone l'archiviazione e la rintracciabilità;
- monitorare in via costante e periodica i dati relativi allo sviluppo procedurale, fisico, finanziario e di rendicontazione dei singoli progetti attraverso la piattaforma SISCO, segnalando eventuali anomalie al Direttore;
- gestire il sistema informativo web di elaborazione, controllo e monitoraggio dei dati dei beneficiari e dei singoli progetti;
- curare la organica presentazione sul sito web del GAL dei progetti e delle attività del GAL, nonché l'aggiornamento del sito stesso.
- Supportare ed affiancare il Direttore nelle procedure connesse alla funzionalità della piattaforma SINTEL

Articolo 3 Durata della prestazione

L'incarico ha durata (tempo determinato) a partire dal 1 gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2027, e può essere rinnovato fino a pari periodo per una sola volta.

L'incarico sarà sviluppato in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Società, sulla base di quanto effettivamente richiesto dalle attività da svolgere. Il Responsabile della Segreteria non potrà ricoprire contemporaneamente all'esercizio delle proprie funzioni altri incarichi retribuiti di qualsiasi genere concernenti l'attuazione del PSL all'interno dello stesso GAL.

Di norma, l'impegno professionale prevederà la presenza presso gli uffici del GAL, per tre mezze giornate a settimana, salvo diversa articolazione decisa dal Direttore.

Art. 4 Compenso

Il compenso lordo annuo per lo svolgimento della prestazione di cui al punto precedente è fissato in euro 23.000, da corrispondere su base mensile, al lordo di qualsiasi trattenuta previdenziale e fiscale prevista per legge. Restano esclusi l'eventuale IVA (22%) e oneri previdenziali di competenza dell'Ente, in conformità al sistema previdenziale di appartenenza. Restano inoltre esclusi i rimborsi per spese chilometriche per utilizzo del mezzo proprio fuori dalla sede del Gal, e rimborsi per missioni fuori dal territorio di riferimento del GAL, entrambi previa autorizzazione scritta del Direttore.

Durante la durata triennale del contratto l'Amministratore Unico, a fronte del puntuale e motivato raggiungimento di risultati di specifica complessità e rilevanza per l'azione del GAL, potrà assegnare delle indennità straordinarie di risultato per un importo complessivo, nel triennio, non superiore al 10% della retribuzione annua.

Art. 5 Norme applicabili

Il rapporto tra le parti, salvo quanto espressamente pattuito con il presente contratto, è regolato dal Codice Civile.

Art. 6 recesso

Ciascuna parte può recedere liberamente dal presente contratto in qualsiasi momento con un preavviso di almeno tre mesi da quando si intende che questo debba avere efficacia. In tal caso il compenso e il rimborso delle spese sarà dovuto sono a quando quest'ultimo avrà esercitati effettivamente le proprie funzioni.

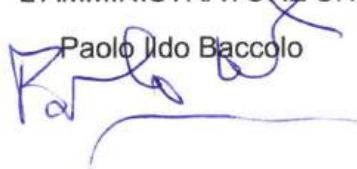
Articolo 7 Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra esse ha forza di legge.

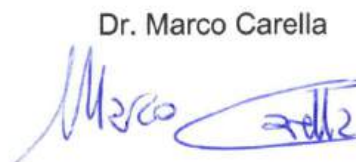
Letto, confermato e sottoscritto.

Cavriana, 30 dicembre 20924

L'AMMINISTRATORE UNICO

Paolo Ido Baccolo


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

Dr. Marco Carella


Il Dr. Marco Carella

DICHIARA

Di conoscere ed in questa sede pattuire tutte le clausole che regolano il contratto, dando altresì per conosciute le norme di riferimento alle quali, in questa sede, è operato espresso rinvio.

Dichiara inoltre l'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interesse connessi con l'incarico stesso.

Dr. Marco Carella



Cavriana 30 dicembre 2024





CONTRATTO DI LAVORO PER INCARICO PROFESSIONALE DI ANIMATORE DELLA SOCIETA' GAL GARDA E COLLI MANTOVANI. PROGRAMMAZIONE 2023-2027.

Nella sede della Società Gal Garda e Colli Mantovani srl, via Teze 2 in Cavriana, addì 30 del mese di Dicembre dell'anno 2024

TRA

La Società Gal Garda e Colli Mantovani, Società consortile a responsabilità limitata in persona dell'Amministratore Unico Paolo Ildo Baccolo, codice fiscale BCCPLD59L27F205T, a cui spetta la rappresentanza generale della Società stessa

E

L'arch. Fortunato Andreani, nato a Bozzolo il 14.03.1978, residente in Bagnolo San Vito (MN) codice fiscale NDRFTN78C14B110C, di seguito indicato quale Animatore;

PRESO ATTO

- Della delibera nr. 10/2024 con la quale l'Amministratore Unico del Gal ha deliberato il bando di selezione per le figure di Direttore, Animatore e Responsabile della Segreteria del Gal, relativamente al periodo di programmazione 2023-2027;
- della delibera Nr. 13/2024 con la quale l'Amministratore Unico del Gal ha deliberato l'approvazione delle graduatorie relative al bando di selezione citato;
- che la graduatoria per la figura di Animatore del Gal vede al primo posto l'Arch. Fortunato Andreani;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Tipologia del rapporto di lavoro

L'Amministratore Unico del Gal, Paolo Ildo Baccolo, affida l'incarico professionale di Animatore del Gal Garda e Colli Mantovani all'Arch. Fortunato Andreani, che accetta.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico riguarda l'attività di Animatore del Gal Garda e Colli Mantovani nell'ambito della chiusura del Piano di Sviluppo Locale 2014-2020, e nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale 2023-2023.

Nello specifico avrà il compito, con il coordinamento del Direttore, di:

- provvedere alla diffusione delle informazioni necessarie a garantire al territorio la massima conoscenza possibile delle opportunità derivanti dalle Misure del PSL;
- accompagnare l'attuazione dei progetti affinché venga mantenuta la visione di una progettazione integrata secondo il tradizionale approccio Leader
- collaborare all'organizzazione di eventi di promozione dell'attività del GAL e del territorio (fiere, manifestazioni, work shop, educational tour, ecc.)
- stimolare e raccogliere, mediante una appropriata azione di ascolto, necessità e/o spunti progettuali che consentano l'elaborazione di nuove possibili strategie da parte del GAL o del territorio, eventualmente da attivare mediante ricorso ad altre fonti finanziarie;
- costituire, con il supporto del Direttore, un Gruppo di animazione locale costituito da espressioni degli enti locali e dei principali portatori di interesse del territorio che da un lato possa supportare l'azione promozionale del Gal, dall'altro, unitamente all'azione evidenziata al punto precedente possa rappresentare un primo passo verso la costruzione di una visione strategica di governance del territorio di medio-lungo periodo;



- partecipare ad incontri presso la DG Agricoltura della Regione Lombardia nonché alle attività di formazione ed aggiornamento promosso dal GAL o da altri soggetti ove opportuno ai fini della buona esecuzione della funzione di animazione della SSL;

Articolo 3 Durata della prestazione

L'incarico ha durata (tempo determinato) a partire dal 1 gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2027, e può essere rinnovato fino a pari periodo per una sola volta.

L'incarico sarà sviluppato in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Società, sulla base di quanto effettivamente richiesto dalle attività da svolgere. L'Animatore non potrà ricoprire contemporaneamente all'esercizio delle proprie funzioni altri incarichi retribuiti di qualsiasi genere concernenti l'attuazione del PSL all'interno dello stesso GAL.

Di norma, l'impegno professionale prevederà la presenza presso gli uffici del GAL, per tre mezza giornate a settimana, salvo diversa articolazione decisa dal Direttore.

Art. 4 Compenso

Il compenso lordo annuo per lo svolgimento della prestazione di cui al punto precedente è fissato in euro 30.000, da corrispondere su base mensile, al lordo di qualsiasi trattenuta previdenziale e fiscale prevista per legge. Restano esclusi l'eventuale IVA (22%) e oneri previdenziali di competenza dell'Ente, in conformità al sistema previdenziale di appartenenza. Restano inoltre esclusi i rimborsi per spese chilometriche per utilizzo del mezzo proprio fuori dalla sede del Gal, e rimborsi per missioni fuori dal territorio di riferimento del GAL, entrambi previa autorizzazione scritta del Direttore.

Durante la durata triennale del contratto l'Amministratore Unico, a fronte del puntuale e motivato raggiungimento di risultati di specifica complessità e rilevanza per l'azione del GAL, potrà assegnare delle indennità straordinarie di risultato per un importo complessivo, nel triennio, non superiore al 10% della retribuzione annua.

Art. 5 Norme applicabili

Il rapporto tra le parti, salvo quanto espressamente pattuito con il presente contratto, è regolato dal codice civile.

Art. 6 recesso

Ciascuna parte può recedere liberamente dal presente contratto in qualsiasi momento con un preavviso di almeno tre mesi da quando si intende che questo debba avere efficacia. In tal caso il compenso e il rimborso delle spese sarà dovuto solo a quando quest'ultimo avrà esercitato effettivamente le proprie funzioni.

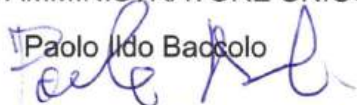
Articolo 7 Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra esse ha forza di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cavriana, 30 Dicembre 2024

L'AMMINISTRATORE UNICO

Paolo Ido Baccolo


L'ANIMATORE

Arch. Fortunato Andreani

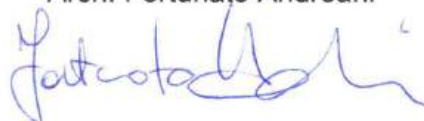

L'Arch. Fortunato Andreani

DICHIARA

Di conoscere ed in questa sede pattuire tutte le clausole che regolano il contratto, dando altresì per conosciute le norme di riferimento alle quali, in questa sede, è operato espresso rinvio.

Dichiara inoltre l'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interesse connessi con l'incarico stesso.

Arch. Fortunato Andreani



Cavriana 30 Dicembre 2024

